

## **Incontro Dirigente Scolastico - RSU di Istituto 1 febbraio 2017**

Mercoledì 1 febbraio 2017, alle ore 12.30, nella sede di piazza Ascoli dell'Istituto, si è svolto l'incontro di contrattazione tra il Dirigente Scolastico e la RSU di Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Sottoscrizione Contratto Istituto - parte normativa;
2. Attribuzione compensi per incarichi Docenti e ATA;
3. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicolina Francavilla, i rappresentanti sindacali dell'Istituto prof. Mario Secone, prof.ssa Elena Faglia, prof.ssa M. Chiara Romanoni, il signor Giuseppe Mistretta, delegato GILDA ANAMS, la signora Clara Antenucci, delegato CISL, la signora Giovanna Verduci, in qualità di sostituta DSGA.

Verbalizza la prof.ssa Romanoni.

1. In merito alla sottoscrizione del Contratto d'Istituto nella sua parte normativa, in particolare per quanto riguarda il Piano delle attività 2016/2017 del personale amministrativo tecnico ausiliario, la signora Antenucci chiede che vengano specificate esplicitamente le mansioni del personale amministrativo inerenti alle voci "supporto didattico" e "supporto al personale". Si apre un acceso dibattito tra i partecipanti alla riunione di contrattazione. La DS ricorda che il mansionario è stato consegnato, in forma incompleta, al personale ATA dal DSGA signor Bianco in data 26 settembre 2016, a insaputa della Dirigente stessa che non ha apportato alcuna firma su tale documento; la DS riferisce di aver ricevuto copia del mansionario il 27 settembre 2016, giorno in cui tale documento è stato protocollato (protocollo n.7074); a tal proposito anche la signora Verduci dichiara di non essere stata informata. Si ricordano, inoltre, le integrazioni e le modifiche proposte nella nota dirigenziale del 15 ottobre 2016 (protocollo n.7665), discusse nella riunione RSU del 19 ottobre alla presenza del DSGA e il "Riscontro alla nota dirigenziale prot.7665 del 15/10/2016" datato 18/10/2016 (prot. N.7775) inerente, essenzialmente, alla pianificazione del lavoro dei Collaboratori scolastici e dei tecnici; per quanto riguarda il personale amministrativo si riporta quanto compare in tale riscontro: "In merito all'orario di servizio dell'assistente amministrativa sig.ra Angela Amato nelle giornate di sabato valuti il Dirigente Scolastico". A tal proposito la DS dichiara che il Piano annuale adottato il 23 novembre 2016

non modifica i mansionari assegnati a ogni addetto amministrativo né sono stati da lei assegnati compiti non previsti.

Dopo ampia discussione, si decide di integrare e/o modificare il Piano di Lavoro del personale ATA dopo la conclusione del corso di formazione "Segreteria digitale" a cui sta partecipando il personale amministrativo; la digitalizzazione del lavoro amministrativo potrebbe portare, infatti, all'individuazione di nuovi compiti affidati al personale in oggetto.

2. Si rimanda alla prossima seduta la trattazione relativa all'attribuzione dei compensi per gli incarichi affidati ai docenti e al personale ATA.

Alle ore 16.00 la seduta è tolta.

La RSU

Il Dirigente Scolastico

Maria Chiara Romanoni

Mario Secone

Elena Faglia